

Số: 27 /PGDDĐT
V/v nghỉ Tết Nguyên đán
Kỷ Hội năm 2019

Nam Từ Liêm, ngày 18 tháng 1 năm 2019

Kính gửi: Đồng chí Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Nam Từ Liêm.

Thực hiện Công văn số 207/SGDDĐT-VP ngày 16/01/2019 của Sở GDĐT Hà Nội về nghỉ Tết Nguyên đán Kỷ Hội năm 2019 ngành GDĐT Hà Nội;

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 15/01/2019 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Kỷ Hội trên địa bàn quận Nam Từ Liêm; Công văn số 136/UBND-CAQ(PCCC) ngày 18/01/2019 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc tăng cường đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và CNCH trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ hội 2019,

Phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm yêu cầu đồng chí Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn Quận triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

1.1. Đối với học sinh

Nghỉ Tết 10 ngày liên tục (kể cả ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật), từ ngày 01/02/2019 (Thứ Sáu, ngày 27 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (Chủ Nhật, ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

1.2. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nghỉ Tết 09 ngày liên tục (kể cả ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật), từ ngày 02/02/2019 (Thứ Bảy, ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (Chủ Nhật, ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức Phòng GDĐT

Nghỉ Tết 09 ngày liên tục (kể cả ngày Thứ Bảy và Chủ Nhật), từ ngày 02/02/2019 (Thứ Bảy, ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (Chủ Nhật, ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 28/12/2018 của UBND Thành phố về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Kỷ Hội năm 2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 15/01/2019 của UBND quận Nam Từ Liêm về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Kỷ Hội trên địa bàn quận Nam Từ Liêm; Công văn số 136/UBND-CAQ(PCCC) ngày 18/01/2019 của

UBND quận Nam Từ Liêm về việc tăng cường đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy và CNCH trước, trong và sau Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019.

2. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ, ... cho đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị trường học quan tâm đến đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, tiết kiệm, an toàn. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh các đơn vị trường học cần báo cáo ngay về Phòng GDĐT quận để có hướng giải quyết kịp thời.

4. Phối hợp với các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Chế độ báo cáo: Lịch trực đơn vị dịp Tết và báo cáo công tác chuẩn bị Tết gửi Phòng GDĐT trước ngày 26/01/2019; báo cáo nhanh kết quả hoạt động 03 ngày Tết, gửi trước 08h00 ngày 06/02/2019 (mùng 02 Tết); báo cáo tổng hợp tình hình trước Tết, trong và sau Tết gửi trước 08h00 ngày 08/02/2019 (mùng 4 Tết) và gửi về email Phòng GDĐT: pgd-namtuliem@hanoiedu.vn.

Người tiếp nhận báo cáo và tổng hợp báo cáo gửi về Sở GDĐT: đồng chí Nguyễn Thị Loan, chuyên viên Phòng GDĐT, điện thoại: 0968837795; đồng chí Nguyễn Quyết Chiến, chuyên viên Phòng GDĐT, điện thoại: 0984227376.

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị trường học cần ổn định ngay nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Phòng GDĐT quận Nam Từ Liêm yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn Quận thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên; (đề t/h)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thị Hương

Số: 877/SGDDĐT-VP

Hà Nội, ngày 16 tháng 01 năm 2019

V/v nghi Tết Nguyên đán Kỷ Hợi
năm 2019 ngành GDĐT Hà Nội

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Các đơn vị, cơ sở giáo dục trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông báo số 302/TB-VP ngày 20/9/2018 của UBND Thành phố về việc nghi lễ, Tết năm 2019; được sự đồng ý của UBND Thành phố tại văn bản số 237/UBND-KGVX ngày 16/01/2019 của UBND Thành phố về việc nghi Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Sở GDĐT Hà Nội hướng dẫn các đơn vị, trường học nghi Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019, như sau:

I. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

1. Đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông; trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; Trường Trung cấp Sư phạm Mẫu giáo Nhà trẻ Hà Nội và Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội

a) Đối với học sinh

Nghi Tết 10 ngày liên tục (kể cả ngày thứ Bảy và Chủ Nhật), từ ngày 01/02/2019 (thứ Sáu, ngày 27 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (Chủ Nhật, ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

b) Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nghi Tết 09 ngày liên tục (kể cả ngày thứ Bảy và Chủ Nhật), từ ngày 02/02/2019 (thứ Bảy, ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (Chủ Nhật, ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức của Sở GDĐT và các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã

Nghi Tết 09 ngày liên tục (kể cả ngày thứ Bảy và Chủ Nhật), từ ngày 02/02/2019 (thứ Bảy, ngày 28 tháng Chạp năm Mậu Tuất) đến hết ngày 10/02/2019 (Chủ Nhật, ngày mùng 06 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

II. NHỮNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 16/CT-UBND ngày 28/12/2018 của UBND Thành phố về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghi Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có

các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,... cho đơn vị.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, tiết kiệm, an toàn. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu có vấn đề đặc biệt phát sinh các đơn vị cần báo cáo ngay về Sở GDĐT theo số điện thoại trực: 02438257260; 02439421420 để có hướng giải quyết kịp thời.

4. Phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, giáo dục đến học sinh, sinh viên trọng tâm thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.


5. Chế độ báo cáo: Lịch trực đơn vị dịp Tết và Báo cáo công tác chuẩn bị Tết gửi Sở GDĐT trước ngày 28/01/2019; Báo cáo nhanh kết quả hoạt động 3 ngày Tết, gửi trước 09h00 ngày 06/02/2019 (mùng 2 Tết); Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 09h00 ngày 08/02/2019 (mùng 4 Tết) và qua email: vanphongso@hanoiedu.vn

Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp dạy, học và làm việc bình thường./.

Nơi nhận:

- VP: Bộ GDĐT; Thành ủy;
- HĐND TP và UBND TP;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các trường học trên địa bàn TP;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP. ✓

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Le Ngọc Quang